



מנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 31/14

ניהול והפעלת שירותי מזנון בבתי המשפט במחוז דרום



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

תוכן עניינים

3	פרק 1: מבוא
6	פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו
6	2.1 כללי
11	2.2 בימ"ש השלום באשקלון – הפעלת שירותי מזנון
12	2.3 בית משפט השלום בקרית גת – הפעלת שירותי קיוסק
13	2.4 בית משפט השלום באשדוד - הפעלת שירותי קיוסק
14	2.5 בית משפט השלום באילת - הפעלת שירותי קיוסק
15	2.6 הטלת קנסות
17	פרק 3: תנאי סף
18	פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים
19	פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק
22	פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז
23	פרק 7: התמורה בגין השירות
25	פרק 9: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים
27	פרק 10: ביטוח
29	נספח א: נוסח תצהיר
31	נספח ב': אישור עריכת ביטוחים – הפעלת שירותי מזנון בימ"ש שלום אשקלון
33	נספח ג': אישור עריכת ביטוחים – הפעלת שירותי קיוסק בימ"ש השלום בקריית גת
35	נספח ד': אישור עריכת ביטוחים – הפעלת שירותי קיוסק בימ"ש השלום באשדוד
37	נספח ד'1: אישור עריכת ביטוחים – הפעלת שירותי קיוסק בימ"ש השלום באילת
39	נספח ה': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
41	נספח ו': הצהרת הספק על ניסיון וממליצים
43	נספח ז': טופס הצעה להפעלת שירותי קיוסק – בימ"ש השלום בקריית גת / בימ"ש השלום באשדוד/ בימ"ש השלום באילת
46	נספח ח': טופס הצעה להפעלת שירותי מזנון בימ"ש השלום אשקלון
49	נספח י': דוגמת חוזה
59	נספח י"א: פרטי המציע
60	נספח י"ב: נוסח כתב ערבות ביצוע
61	נספח י"ד: הרשאה לחיוב חשבון
63	נספח ט"ז: רשימת ציוד מטבח בימ"ש השלום באשקלון
66	נספח י"ז: רשימת ציוד בקיוסק בימ"ש השלום בקריית גת
67	נספח י"ח: רשימת ציוד בקיוסק בימ"ש השלום באילת



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

פרק 1: מבוא

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לניהול והפעלת שירותי הסעדה בבתי המשפט במחוז דרום: בימ"ש השלום באשקלון (מזנון), בית משפט השלום בקרית גת (קיוסק) ובימ"ש השלום באשדוד (קיוסק) בימ"ש השלום באילת (קיוסק). תיאור השירות הנדרש בכל אחד מהאתרים מופיע בפרק 2 "מסמך האפיון".

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט www.court.gov.il או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 15:30 – 08:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

1.1 את ההצעה יש להגיש לא יאוחר מיום 31.12.14 בשעה 12:00, והיא תוכנס לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה 2 בארכיב. לשימת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה ועל המציע האחרייות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

1.2 ההצעות תוגשנה במעטפה סגורה, עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 31/14: ניהול והפעלת שירותי מזנון בבתי המשפט במחוז דרום". המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות, על גבי כל אחת מהן יצוין שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון:

- מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה מלבד **הצעת המחיר** – נספח ז' ונספח ח' שתוכנס למעטפה נפרדת.
- מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות ובמקור. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר מכרז מס' 31/14" בלבד. מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.

1.3 פרטים ושאלות ניתן להעביר לידי זיוה מויאל בדוא"ל: zivam@court.gov.il עד יום 21.12.14 בשעה 12:00.

1.4 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות בכתב בלבד, כאשר התשובות תפורסמנה באתר הבית של מערכת בתי המשפט ביום 23.12.14 למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעותיו.

1.5 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תהא לתקופה של שנה מיום החתימה על חוזה ההתקשרות. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 5 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

לא תעלה על 5 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט ובכתב. בטרם חתימה על חוזה (ו/או הארכת) ההתקשרות, יחתום הספק על הוראת קבע לתשלום דמי שימוש (נספח י"ד), וזאת כתנאי למימוש החוזה ו/או הארכת החוזה.

להנהלת בתי משפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.

יובהר כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט והינה לכל אתר בנפרד.

1.6 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

1.7 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.

1.8 נקבע ספק זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא,

בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

1.9 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.10 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.

כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.

1.11 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

1.12 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להתקשר עם מציע בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרות קודמת עם המשרד.

1.13 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

- 1.14 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.15 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של חודש מראש.
- 1.16 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה או להקטינו בכל תקופה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.17 הנהלת בתי המשפט רשאית לשנות את דמי השימוש שנקבעו במכרז בהתאם להוראת החשב הכללי.
- 1.18 כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה, וכפופה להזמנות רכש שייפתחו מעת לעת.
- 1.19 עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז: הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה

ריכוז הפעילויות בהזמנה להציע הצעות :

פעילות	תאריך	שעה
פרסום מכרז	11.12.2014	
מועד אחרון להגשת שאלות	21.12.2014	12:00
מועד אחרון למענה על שאלות	23.12.2014	
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים	31.12.2014	12:00



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 כללי

2.1.1 ההתקשרות נשוא מכרז זה הינה למתן שירותי ניהול והפעלת שירותי מזנון/קיוסק באתרי הנהלת בתי

המשפט במחוז דרום להלן -

בית משפט השלום באשדוד : הפעלת שירותי קיוסק כמפורט בסעיף 4 לפרק זה
בית משפט השלום באילת: הפעלת שירותי קיוסק כמפורט בסעיף 5 לפרק זה
בית משפט השלום קריית גת : הפעלת שירותי קיוסק כמפורט בסעיף 3 לפרק זה
בית משפט השלום באשדוד : הפעלת שירותי קיוסק כמפורט בסעיף 4 לפרק זה
בית משפט השלום באילת: הפעלת שירותי קיוסק כמפורט בסעיף 5 לפרק זה
הצעת המציע תוגש לכל אתר בנפרד (ע"ג טופס הצעת מחיר – נספחים ז' ו-ח')

2.1.2 הנהלת בתי המשפט רשאית עפ"י שיקול דעתה לאפשר לספק הזוכה להציב בנוסף להפעלת

המסעדה/קיוסק עגלות ומכונות אוטומטיות לשתייה קרה, חמה, כריכים, עוגות, חטיפים וכו'. מחירי הפריטים שיוצבו במכונות יהיו זהים למחירי הפריטים המוצעים לעובדים ע"י הספק. מחירי הפריטים שיוצבו בעגלות יהיו זהים למחירי הפריטים המוצעים שהוצעו לעובדים ולקהל באי המשפט ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה.

2.1.3 השירות יהיה מבוסס על:

2.1.3.1 מתן שירותי מזנון/קיוסק שיסופקו במתחם המזנון/קיוסק:

התשלום בגין השירות המוצע במתחם המזנון/הקיוסק יבוצע ע"י הקהל והעובדים ישירות לספק ע"פ מחירון עובדים (מחירון קבוע) ומחירון לקהל (ע"פ המחירון שיוצע ע"י הספק הזוכה) שנקבע במכרז זה כמפורט בחלק א' ב "טופס הגשת הצעה" (נספח ז' ו-ח') מחירי "מחירון העובדים" יינתנו כנגד הצגת כרטיס עובד או כרטיס זכאות אחר .

הנהלת בתי המשפט תעביר לספק מדי חודש סובסידיה בשיעור של 3.70 ש"ח בתוספת מע"מ לכל לעובד מעובדי האתר (כולל עובדי ניקיון), אין במתן סבסוד זה התחייבות כלשהי לכך שהעובדים אכן ישתמשו בשירותי המסעדה, ולפיכך מספר העובדים האמור לעיל אינו בהכרח מספר הסועדים במזנון/קיוסק.

מספר העובדים אינו קבוע והוא עשוי להשתנות מעת לעת. הספק נדרש לתת שירותים לכל מספר עובדים שיהיו במשך תקופת ההתקשרות. שיעור הסובסידיה נקבע בהתאם להוראת חשכ"ל מס' המתעדכנות מעת לעת.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

הצגת מחירון:

הספק יציג במקום בולט במתחם המזנון/הקיוסק את המחירון. לא ניתן לבצע שינויים/תוספות מוצרים במחירון שנקבע במכרז זה ללא אישור בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, באחריות הספק לדאוג למלאי זמין של המוצרים הנמכרים, עליהם התחייב בהצעת המחיר לאורך כל שעות הפעילות היומית של המזנון/קיוסק.

2.1.3.2 הגשת כיבוד לחדרי העובדים על פי רשימת מורשים.

שופטי ביהמ"ש, מנהל המחוז והמזכיר הראשי רשאים להזמין כיבוד קל מהמזנון/קיוסק. התשלום בגין מוצרים אלו יחול על הנהלת בתי המשפט עד לסכום שהוקצב לאותו מזמין בהתאם להזמנת הרכש שתופק ע"י יחידת הרכש המרכזית בתחילת ההתקשרות, כמו כן רשאים מורשים אלו לבצע הזמנה לחדרים ובגין הזמנתם יגבה אחוז השירות כפי שיציע הזוכה במכרז זה בטופס הצעת המחיר (נספח ז' ו-ח').

הספק יספק טפסי הזמנה וירשום על גבי ההזמנה את הפריטים והכמויות שהוזמנו לחדרים ויעביר את טופס ההזמנה בצירוף הפריטים שהוזמנו לחתימת אישור המזמין (המוסמך לכך מטעם המשרד), כי ההזמנה אכן בוצעה.

השירות לחדרים יתבצע תוך 10 דקות לכל היותר מקבלת ההזמנה הטלפונית או בדרך אחרת, אי עמידה בזמנים תגרור אחריה קנס כמפורט בסעיף 2.6 במסמכי המכרז.

הנהלת בתי המשפט רשאית לדרוש מהספק להעמיד במסעדה, פינת מחשב, מדפסת וכל ציוד שיידרש לניהול מערך הזמנת השירות. ניהול המערכת יתבצע ע"י עובד הספק, אשר יקלוט כל הזמנה, ידאג לאספקתה, וידאג לאשרה ע"י מורשה החתימה המוסמך לכך. אחת לחודש יפיק הספק מהמערכת דו"חות וריכוזים אשר יצורפו לחשבון המוגש על ידו. המערכת והציוד יתוחזקו ע"י הספק ועל חשבוננו, לרבות הדרכת העובדים המשתמשים במערכת. נציג מהנהלת בתי המשפט או מי שהוסמך מטעמה, יכול בכל עת לדרוש מהספק הפקת דו"חות ו/או להפעיל את המערכת בעצמו, ולהפיק ממנה כל דו"ח הנדרש ממנו.

כאמור, התשלום לשירות חדרים יעשה ע"י המשרד עפ"י מחירי ההצעה הזוכה ובתוספת שירות חדרים כפי שתוצע ע"י הספק במסגרת הצעתו, כמפורט בטופס הצעת המחיר בנספח ז'.

2.1.4 כיבוד לאירועים והדרכות: להנהלת בתי המשפט, שמורה הזכות להזמין ממפעיל המזנון כיבוד

לישיבות, כנסים ואירועים שונים המתקיימים בבית המשפט. במידה ולאירוע נדרשים מוצרים שהוצעו במסגרת מכרז זה, מחירי המוצרים לאירוע, יהיו המחירים המוצעים לעובד ומפורטים בטופס הצעת המחיר ויכללו דמי שירות בהתאם להצעה שהוגשה ע"י הספק (נספח ז' ו-ח').



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

לגבי מוצרים ושירותים שאינם מופיעים בטופס הצעת המחיר ייערך תיחור בין מספר ספקים, ביניהם הזוכה, הצעת המחיר תהיה ההצעה הזולה ביותר.

כמו כן במקרים חריגים, יתקיימו אירועים מיוחדים בהם יידרש המפעיל לערוך את השולחנות בסידור מיוחד ע"י מפות ואביזרים ולספק את הציוד הבא: מפות שולחן, מלחיות, מגשים, מפיות ומחזיקי נייר. **בכל הקשור לקיום אירועים תינתן זכות ראשונית לספק הזוכה, במקרה של הצעת מחיר זהה.**

2.1.5 תשלום מיסים והוצאות:

הספק יחויב בדמי שימוש חודשיים בכל אתר. תשלום זה יהווה את השתתפות הספק בהוצאות הנהלת בתי המשפט בגין מיסי עירייה, חשמל, מים ושכירות שטח. סכום זה ישולם להנהלת בתי המשפט באמצעות הוראת קבע ויעודכן בהתאם לשיעור עלית מדד המחירים לצרכן, מועדי העדכון יהיו אחת לשלושה חודשים. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להעלות, להפחית או לבטל את התשלום, ע"פ שיקול דעתה. מפעיל המסעדה/המזנון לא יהיה רשאי להורות לבנק לעכב, להפסיק או לשנות את תנאי הוראת הקבע ללא תיאום מראש ואישור בכתב של הנהלת בתי המשפט. התשלום החודשי יבוצע על ידי הנהלת בתי המשפט אחת לחודש עד לחמישי לאותו חודש. אי כיבוד הוראת הקבע על ידי הבנק עלול לגרור הטלת קנסות כמפורט במסמכי המכרז. יובהר כי מפעיל המסעדה/המזנון אינו רשאי להתנות תשלום בגין דמי השימוש החודשיים בקבלת תשלומים מהנהלת בתי המשפט בהתאם למכרז זה.

טלפון: הטלפון במסעדה/בקיוסק הינו פנימי בלבד וחסום לשיחות חוץ.

חניה: על הספק לדאוג לחניה עבורו ועבור עובדיו ולא יינתן אישור חניה ע"ח בית המשפט.

2.1.6 רישוי עסקים: האחריות ועלות היטל לרישוי עסקים, רישיון מסעדה וכל רישיון אחר שיידרש לשם

הפעלה תקינה וחוקית של המסעדה ישולמו ע"י הספק.

על הספק להגיש להנהלת בתי המשפט רישיון עסק תקף מהרשות המקומית בתוך 60 יום ממועד תחילת הפעלת הקיוסק/מסעדה.

למען הסר ספק הזכיין יהיה אחראי ליישום דרישות החוק למניעת עישון במקומות הציבוריים בשטח המסעדה. במידה ותהיינה תביעות בעניין זה, הספק יישא באחריות מלאה ולא ישמיע כל טענה כלפי הנהלת בתי המשפט בעניין



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

2.1.7 כשרות : האחריות וההוצאות לגבי כשרות המטבח והמסעדה - לרבות, תעודת הכשר ועלות משגיח כשרות, על פי חוק איסור ההונאה בכשרות תשמ"ג (1983), ישולמו ע"י הספק. על הספק להגיש להנהלת בתי המשפט תעודת כשרות תקפה ומוכרת על ידי הרבנות הראשית לישראל או באי כוחה במחוז, לרבות תעודת כשרות מטעם הרבנות המקומית, בתוך 60 יום ממועד תחילת הפעלת הקיוסק/מזנון.

2.1.8 אספקה ואחזקת ציוד : הנהלת בתי המשפט אינה מתחייבת לספק ציוד להפעלת המסעדה, במידה וקיים ציוד תקין השייך למערכת בתי המשפט, הוא יועמד לשימוש ע"י הספק הזוכה (רשימת הציוד הקיים נכון ליום פרסום המכרז בכל אחד מהאתרים מפורטת בנספחים ט"ז, י"ז, י"ח, י"ט למכרז זה) האחריות לתקינות הציוד וכן הוצאות התחזוקה השוטפת, לרבות תקלות במיכון של הציוד אשר המשרד יעמיד לרשות הספק, יחולו על הספק בלבד, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

כל תיקון ו/או שירות תחזוקה הנדרש, כתוצאה מפעילות שוטפת ותקנית בציוד, יוזמנו ע"י הספק וישולמו על ידו.

על הספק לדאוג לתיקון כל פריט תוך שני ימי עבודה. במידה שהתיקון אורך יותר משני ימי עבודה, על הספק להציב מיד מכשיר חלופי עד לתום התיקון.

- במידה שהספק לא תיקן פריט הדורש תיקון, והמשרד בדק ומצא שיש לתקן את הפריט ולא להחליפו, יתקן המשרד את הפריט ויקזז את עלות התיקון מהתמורה השוטפת המגיעה לספק.
- במידה שהמשרד החליט שאין אפשרות או כדאיות לתיקון הפריט ויש להחליף את הפריט, הספק ידאג למכשיר חלופי זמני עד שהנהלת בתי המשפט תרכוש מכשיר חדש מאותו דגם או מדגם שווה ערך לפריט שהושבת, והספק יחויב בחלק ממחירו, בהתאם לתנאים הבאים:

-	שנת התקשרות ראשונה ושניה -	30%
-	שנת התקשרות שלישית -	25%
-	שנת התקשרות רביעית -	20%
-	שנת התקשרות חמישית -	15%

בתקופת האחריות של המוצרים יקיים הספק אחר כל ההוראות שבתעודות האחריות ויבצע ויפעל למימוש זכויותיו של המשרד עפ"י האמור שם. במידה שנותן האחריות אינו מכיר במחויבות התיקון יבצע זאת הספק על חשבונו.

לקראת תום תקופת האחריות, יתקשר הספק עם חברת שירות מוכרת, באופן שתישמר הרציפות בין



הנהלת בתי המשפט COURTS ADMINISTRATION יחידת הרכש המרכזית

תקופת האחריות לבין תקופת השירות הנוספת וביצוע באמצעותה את כל התיקונים והאחזקה הנדרשים.

ציוד שיידרש, לדעת הספק, לצרכי ביצוע השירותים אך לא פורט במכרז או סופק ע"י הנהלת בתי המשפט עם תחילת ההתקשרות יירכש ע"י הספק על חשבונו, והאחריות לשמירתו תחול על הספק בלבד. עם תום תקופת השירותים או ביטול החוזה, יפנה הספק מהמסעדה את כל ציוד השייך לו, ויותר על כנו כל הציוד של הנהלת בתי המשפט במצב תקין כפי שנמסר לו.

2.1.9 ניקיון מתחם המזנון/קיוסק: כל עבודות הניקיון במתחם, כולל תאי השירותים אם ישנם, תבוצענה ע"י הספק ועל חשבונו, לרבות אספקת חומרי ניקיון וכלי ניקוי. הספק יבצע ניקיון יומי של הציוד ושטח המסעדה/הקיוסק לרבות המכונות, התנורים, הרצפות, שולחנות, כסאות, חלונות ודלתות, כאשר אחת לשבוע יבוצע ניקיון יסודי. פינוי אשפה משטח הקיוסק/מזנון יבוצע ע"י הספק.

אספקת / הובלת מזון (מצרכים וציוד) למסעדה תיעשה אך ורק בשעות 07:00 – 07:30, ובשעות אחרות, רק על פי הצורך, בתאום עם נציג הבניין, דרך המעלית שתקבע לשם כך על ידי האחראי. פינוי האשפה יתבצע אך ורק באמצעות המעלית שתקבע לשם כך ע"י האחראי ולאחר שעות קבלת הקהל במשרדים (לאחר 16:00) ובכל מקרה בתוך שעתיים מתום יום העבודה. החזקת האשפה תהיה במקום המיועד לכך במסעדה, ובכל מקרה לא יחזיק הספק כל אשפה, ציוד, ארגזים וכד' מחוץ לכותלי המסעדה, ובכלל זאת לא יחזיק כל ציוד במסדרונות.

הדברה מיוחדת למזנון ומטבחים תבוצע בשני מועדים לפחות ובנוסף ע"י הצורך וקביעת הנהלת בתי המשפט. מודגש בזאת כי יעשה שימוש בחומרי הדברה שאינם מסכנים את המזון. ההדברה תבוצע על חשבון הספק ובאחריותו. כמו כן עליו להמציא אישור ביצוע ההדברה חתום ע"י המדביר בצירוף העתק רישיון תקף של המדביר מטעם משרד הבריאות

2.1.10 בדיקות איכות מזון ע"י הספק: הספק יבטיח כי הטיב והאיכות של המזון הנמכר יהיו ברמה מעולה, בהתאם להוראות כל דין ועל פי סטנדרטים גבוהים.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יבצע הספק, על חשבונו את כל בדיקות בקרת האיכות הנדרשות ע"פ כל דין, לבקרה ולפיקוח על טיב המזון והמוצרים הנמכרים.

כמו כן, הנהלת בתי המשפט רשאית לדרוש מהספק ביצוע בדיקות בתדירות גבוהה יותר, במועדים אקראיים שייקבעו ע"י הנהלת בתי המשפט. תוצאות כל בדיקה יועברו לאחראי האתר מטעם הנהלת בתי המשפט, במידה ותוצאות הבדיקה לא יצאו תקינות יחויב הספק בהוצאות הבדיקה.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

העלו הבדיקות כי מי מבין פרטי המזון/המוזרים הנמכרים אינם בעלי טיב/איכות גבוהים וברמה הנדרשת ע"י הנהלת בתי המשפט, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ומבלי לגרוע מזכויותיה של הנהלת בתי המשפט, עקב הפרה זו של ההסכם, יקיים הספק אחר כל הנחותיה לתיקון הנדרש.

2.1.11 ביקורת ופיקוח : תפעול המזון/הקיוסק ילווה ע"י ועדת מזנונים מטעם הנהלת בתי המשפט. ועדה זו או מי מטעמה רשאים לבדוק ולבקר בכל עת וללא הודעה מוקדמת את אופן הפעלת המסעדה ע"י הספק, ובכלל זה את רמת השירות הניתנת לעובדי המשרד ולאורחים, את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה, את איכות, כמות וטיב המזון וכל מחויבות כזאת או אחרת הנדרשת מהספק בעקבות זכייתו במכרז זה ואספקת השירותים בניו. על הספק להעמיד לרשות הוועדה ולעיונה ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שידרשו על ידה ו/או מי מטעמה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של הנהלת בתי המשפט.

פיקוח מטעם הנהלת בתי המשפט לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת נציג המשרד.

2.1.12 צוות עובדים של הספק: כל עובדי הספק אשר יועסקו על ידו במסעדות המשרד, יהיו בעלי

תעודת זהות ישראלית ובעלי אישור העסקה מטעם קב"ט המשרד.
הדבר אמור גם לגבי כל עובד חדש במשך כל תקופת ההתקשרות.
כל העובדים הנ"ל יעברו בדיקות רפואיות תקופתיות, באמצעות רופאים מוסמכים לכך, כנדרש במתכונת ובתדירות הנקבעת ע"י משרד הבריאות ויהיו מצוידים בכל עת באישור רפואי לעבודה במזון.

בנוסף, יחויבו כל העובדים הנ"ל ללבוש במשך כל שעות עבודתם מדים נקיים, הן באתרי העבודה והן במסגרת ההגשה לחדרים, כאשר העובדים במטבח יחויבו גם ללבוש כפפות וכובע, כל עלויות הביגוד יחולו על חשבון הספק.

חל איסור מוחלט על עובדי הספק לעשן בכל מתחמי האתר בכל שעות פעילותם.

2.1.13 פריטים האסורים למכירה בשטח המסעדה:

- חל איסור מוחלט למכור סיגריות בשטח המסעדה.
- משיקולי ביטחון לא ימכרו בשטח המסעדה בקבוקי משקה במיכלי זכוכית.

2.2 בימ"ש השלום באשקלון – הפעלת שירותי מזון

2.2.1 כתובת ביהמ"ש : רחוב שדרות בן גוריון 19, אשקלון (להלן: "האתר").

האתר כולל בניין אחד, בן 4 קומות וקומת מרתף, כאשר המסעדה ממוקמת בקומה הכניסה. שטח חדר אוכל : 60 מ"ר.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

בבית המשפט ישנם כיום כ-60 שופטים, רשמים ועובדים שבגינם יקבל הספק דמי סבסוד. כמות הקהל הממוצעת הפוקד את היכל המשפט ביום : 100 מבקרים. מספר העובדים והקהל הנ"ל הינו פוטנציאל בלבד, אינו מעיד על מספר האוכלים, אינו קבוע והוא עשוי להשתנות מזמן לזמן. הספק נדרש לתת שירותים לכל מספר סועדים שיהיו במשך תקופת ההתקשרות.

בתקופת הפגרות בבתי המשפט (חול המועד פסח וסוכות ופגרת קיץ בין התאריכים 15/7-31/8 כמות המבקרים יורדת בצורה משמעותית).

2.2.2 שעות ואופי פעילות המזנון

שירותי ההסעדה יינתנו בימים א'-ה' מהשעה 07:00 ועד השעה 17:00 ובמקרים מיוחדים גם מאוחר יותר וזאת עפ"י אישור מיוחד (ימי ו' וערבי חגים).

הגשות לחדרים יבוצעו , לפי דרישת המורשים , בין השעות 08:00-17:00

2.2.3 מגוון הפריטים המוצע למכירה במזנון מופיעים בסעיף ב"טופס הגשת הצעה" (נספח ח'). כל הפריטים יהיו כשרים ובעלי חותמת כשרות באריזות.

2.2.4 בעל המזנון רשאי להכין במזנון את הכריכים והפריטים שיסופקו במזנון. כל המוצרים יימכרו טריים, איכותיים וברי תוקף. ניתן להפעיל במזנון מכונת קפה, מיקרוגל לחימום מוצרים בלבד וטוסטר לחיצה להכנת טוסטים מכריכים שימכרו במקום. בהתאם להגדרת מזנון ע"פ תקנות רישוי עסקים מותר להכין ולמכור במקום – משקאות חמים, כריכים, מרקים מירקות או מרקים מוכנים מאבקות וכן חביתות, מותר למכור לצריכה במקום – עוגות, ממתקים, גלידה ומשקאות קלים וסלטים, **אסור להכין תבשילים, להחזיק או למכור מאכלים המכילים מזון מן החי, לרבות דגים, בשר ועוף**, למעט נקניק או נקניקיות.

2.2.5 דמי שימוש : מפעיל המסעדה יידרש לשלם דמי שימוש חודשיים, בסך של : 200 ₪ הסך הנ"ל יעודכן בהתאם לשיעור עלית מדד המחירים לצרכן, מועדי העדכון יהיו אחת לשלושה חודשים. דמי השימוש ישולמו מידי חודש בהוראת קבע לטובת מערכת בתי המשפט * הנהלת בתי המשפט רשאית לשנות את דמי השימוש שנקבעו במכרז בהתאם להוראת החשב הכללי.

2.2.6 רשימת הציוד הקיים כיום במטבח ובחדר האוכל שהינו רכוש המשרד מפורט בנספח ט"ז.

2.3 בית משפט השלום בקריית גת – הפעלת שירותי קיוסק

2.3.1 כתובת בית המשפט: רחוב חשוון 12, קריית גת (להלן: "האתר").
האתר כולל בניין אחד, בן 2 קומות, כאשר הקיוסק ממוקם בקומת כניסה.
שטח הקיוסק : 40 מ"ר,



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

בבית המשפט ישנם כיום כ-40 שופטים, רשמים ועובדים שבגינם יקבל הספק דמי סבסוד.

כמות הקהל הממוצעת הפוקד את היכל המשפט ביום: 100 מבקרים.

מספר העובדים והקהל הנ"ל הינו פוטנציאל בלבד, אינו מעיד על מספר האוכלים, אינו קבוע והוא עשוי להשתנות מזמן לזמן. הספק נדרש לתת שירותים לכל מספר סועדים שיהיו במשך תקופת ההתקשרות.

2.3.2 שעות ואופי פעילות הקיוסק :

הקיוסק יופעל בימים א-ה בשעות 7:30 – 16:00. במידה ותידרש הפעלה בשעות שמעבר לכך בגין משמרת ב' וכיוצא בזה אזי שעות הפעילות ישתנו בהתאם ע"פ דרישתו של המזכיר הראשי ביחידה.

2.3.3 מגוון הפריטים המוצע למכירה בקיוסק מופיעים בסעיף ב"טופס הגשת הצעה" (נספח ז). כל הפריטים יהיו כשרים ובעלי חותמת כשרות באריזות.

2.3.4 חל איסור מוחלט על בעל הקיוסק לבשל בקיוסק, הכריכים והפריטים שיסופקו בקיוסק, יוכנו מחוץ לקיוסק ויובאו מוכנים וארוזים למכירה. כל המוצרים יימכרו טריים, איכותיים וברי תוקף. ניתן להפעיל בקיוסק מכונת קפה, מיקרוגל לחימום מוצרים בלבד וטוסטר לחיצה להכנת טוסטים מכריכים שימכרו במקום, אין להכניס לקיוסק מכשירי בישול, טיגון או אפיה.

2.3.5 דמי שימוש : מפעיל הקיוסק יידרש לשלם דמי שימוש חודשיים, בסך של : 100 ש"ח הסך הנ"ל יעודכן בהתאם לשיעור עלית מדד המחירים לצרכן, מועדי העדכון יהיו אחת לשלושה חודשים. דמי השימוש ישולמו מידי חודש בהוראת קבע לטובת מערכת בתי המשפט
* הנהלת בתי המשפט רשאית לשנות את דמי השימוש שנקבעו במכרז בהתאם להוראת החשב הכללי.
רשימת הציוד הקיים כיום בקיוסק שהינו רכוש המשרד מפורט בנספח י"ז.

2.4 בית משפט השלום באשדוד - הפעלת שירותי קיוסק

2.4.1 כתובת בית המשפט: רחוב מורדי הגטאות, אשדוד (להלן: "האתר").

האתר כולל בניין אחד, בן 2 קומות, כאשר הקיוסק ממוקם בקומת הכניסה שטח הקיוסק : 30 מ"ר.

בבית המשפט ישנם כיום כ-60 שופטים, רשמים ועובדים שבגינם יקבל הספק דמי סבסוד.

כמות הקהל הממוצעת הפוקד את היכל המשפט ביום : 250 מבקרים.

מספר העובדים והקהל הנ"ל הינו פוטנציאל בלבד, אינו מעיד על מספר האוכלים, אינו קבוע והוא עשוי להשתנות מזמן לזמן. הספק נדרש לתת שירותים לכל מספר סועדים שיהיו במשך תקופת ההתקשרות.

2.4.2 שעות ואופי פעילות הקיוסק :



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

- הקיוסק יופעל בימים א-ה בשעות 7:30 – 16:00. במידה ותידרש הפעלה בשעות שמעבר לכך בגין משמרת ב' וכיוצא בזה אזי שעות הפעילות ישתנו בהתאם ע"פ דרישתו של המזכיר הראשי ביחידה.
- 2.4.3** מגוון הפריטים המוצע למכירה בקיוסק מופיעים בסעיף ב"טופס הגשת הצעה" (נספח ז'). הפריטים יהיו כשרים ובעלי חותמת כשרות באריזות.
- 2.4.4** חל איסור מוחלט על בעל הקיוסק לבשל בקיוסק, הכריכים והפריטים שיסופקו בקיוסק, יוכנו מחוץ לקיוסק ויובאו מוכנים וארוזים למכירה. כל המוצרים יימכרו טריים, איכותיים וברי תוקף. ניתן להפעיל בקיוסק מכונת קפה, מיקרוגל לחימום מוצרים בלבד וטוסטר לחיצה להכנת טוסטים מכריכים שימכרו במקום, אין להכניס לקיוסק מכשירי בישול, טיגון או אפיה.
- 2.4.5** דמי שימוש : מפעיל הקיוסק יידרש לשלם דמי שימוש חודשיים, בסך של : 100 ש"ח הסך הנ"ל יעודכן בהתאם לשיעור עלית מדד המחירים לצרכן, מועדי העדכון יהיו אחת לשלושה חודשים. דמי השימוש ישולמו מידי חודש בהוראת קבע לטובת מערכת בתי המשפט

* הנהלת בתי המשפט רשאית לשנות את דמי השימוש שנקבעו במכרז בהתאם להוראת החשב הכללי.
* באתר לא קיים ציוד שהינו רכוש המשרד.

2.5 בית משפט השלום באילת - הפעלת שירותי קיוסק

- 2.5.1** כתובת בית המשפט: רחוב יותם 6, אילת (להלן: "האתר").
האתר כולל בניין אחד, בן 3 קומות, כאשר הקיוסק ממוקם בקומת הכניסה שטח הקיוסק : 40 מ"ר.
בבית המשפט ישנם כיום כ-30 שופטים, רשמים ועובדים שבגינם יקבל הספק דמי סבסוד. כמות הקהל הממוצעת הפוקד את היכל המשפט ביום : 30 מבקרים.
מספר העובדים והקהל הנ"ל הינו פוטנציאל בלבד, אינו מעיד על מספר האוכלים, אינו קבוע והוא עשוי להשתנות מזמן לזמן. הספק נדרש לתת שירותים לכל מספר סועדים שיהיו במשך תקופת ההתקשרות.
- 2.5.2 שעות ואופי פעילות הקיוסק :**
הקיוסק יופעל בימים א-ה בשעות 7:30 – 16:00. במידה ותידרש הפעלה בשעות שמעבר לכך בגין משמרת ב' וכיוצא בזה אזי שעות הפעילות ישתנו בהתאם ע"פ דרישתו של המזכיר הראשי ביחידה.
- 2.5.3** מגוון הפריטים המוצע למכירה בקיוסק מופיעים בסעיף ב"טופס הגשת הצעה" (נספח ז'). כל הפריטים יהיו כשרים ובעלי חותמת כשרות באריזות.
- 2.5.4** חל איסור מוחלט על בעל הקיוסק לבשל בקיוסק, הכריכים והפריטים שיסופקו בקיוסק, יוכנו מחוץ לקיוסק ויובאו מוכנים וארוזים למכירה. כל המוצרים יימכרו טריים, איכותיים וברי תוקף. ניתן להפעיל



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

בקיוסק מכונת קפה, מיקרוגל לחימום מוצרים בלבד וטוסטר לחיצה להכנת טוסטים מכריכים שימכרו במקום, אין להכניס לקיוסק מכשירי בישול, טיגון או אפיה.

2.5.5 דמי שימוש : מפעיל הקיוסק יידרש לשלם דמי שימוש חודשיים, בסך של : 100 ₪ . הסך הנ"ל יעודכן בהתאם לשיעור עלית מדד המחירים לצרכן, מועדי העדכון יהיו אחת לשלושה חודשים. דמי השימוש ישולמו מידי חודש בהוראת קבע לטובת מערכת בתי המשפט.

* הנהלת בתי המשפט רשאית לשנות את דמי השימוש שנקבעו במכרז בהתאם להוראת החשב הכללי.

* רשימת הציוד הקיים כיום בקיוסק שהינו רכוש המשרד מפורט בנספח י"ח.

2.6 הטלת קנסות

2.6.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, הנהלת בתי המשפט רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם . ועדת המזוננים תהיה רשאית לבדוק בעצמה או ע"י גוף מטעמה בכל עת וללא הודעה מוקדמת את אופן הפעלת המסעדה/קיוסק ואת רמת השירות הניתנת לעובדי המשרד ולאורחים. הועדה רשאית לקיים בקרה מדגמית גם באמצעות מעבדה חיצונית ו/או גורמי בקרה חיצוניים לגבי איכות המזון וחומרי הגלם, תהליכי הייצור, הגיוון ומשקל המנות.

2.6.2 עפ"י המלצות הוועדה ו/או מי מטעמה תישקל הטלת פיצוי מוסכם ע"פ הטבלה המפורטת להלן :

גובה הקנס	הליקוי
200 ₪ לאירוע	הופעה מרושלת ולא אסתטית של עובד
100 ₪ לאירוע	מתן שירות לחדרים תוך פרק זמן שמעל 10 דקות
100 ₪ לאירוע	מכירת פריטים במחיר הגבוה מהמחירון
100 ₪ לאירוע	מכירת פריט שלא אושר ע"י ועדת המזוננים
2000 ₪ לאירוע	שינוע מזון לא עפ"י הגדרת המשרד
1000 ₪ לממצא לקוי	מצב מתחם הקיוסק/מסעדה והציוד (היגיינה וניקיון)
1000 ₪ למקרה	אי כיבוד הוראת קבע על ידי הבנק
1000 ₪ לממצא לקוי	טיב המזון
200 ₪ לממצא לקוי	עמידה בלוח זמנים של הקיוסק/מסעדה.
400 ₪ לממצא לקוי	רמת השירות ביחס לדרישות המשרד.
300 ₪ לממצא לקוי	יחס ללקוחות
2500 ₪/מקרה	הגשה מוכחת של מזון מקולקל
100 ₪ לכל יום איחור	אי הצגת אישור רישיון עסק
100 ₪ לכל יום איחור	אי הצגת תעודת כשרות
200 ₪ /למקרה	חוסר בפריט מזון או פריט אחר
כפל קנס	3 תלונות מבוססות או יותר שהגיעו לוועדה במהלך חודש קלנדרי/ תוצאות ירודות לסקר שביעות רצון עובדים
תיקון מידי ועוד 500 ₪ למקרה	ציוד לא תקין שלא טופל עפ"י הנדרש במכרז



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.
תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

פרק 3 : תנאי סף

3.1.1 על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח א') **בצירוף** אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון

או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד שהמציע:

✓ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם.

✓ נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.1.2 על המציע לצרף להצעתו אישור לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין, לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות וכיו"ב.

3.1.3 על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ה'.

3.1.4 על המציע להיות בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בתוך 4 השנים האחרונות במתן שירות בעל אופי והיקף דומה לנדרש במכרז במוסד/ארגון אחד לפחות, לרבות ניסיון של הנהלת בתי המשפט בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון). הניסיון יפורט בנספח ו'.

3.1.5 על המציע לפרט רשימה של 3 ממליצים לפחות, תוך ציון שם הארגון/המוסד שקיבל השירות, תקופת השירות, איש קשר ומספרי טלפון נייד כמפורט בנספח ו' למכרז. במקרים בהם המציע עבד בעבר עם מערכת בתי המשפט, תתייחס הנהלת בתי המשפט גם לניסיון העבודה איתה בעבר, ותקבל את חוות דעתו של נציג המערכת שקיבל השירות.

על אף האמור לעיל, שומר לעצמו המשרד את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המציע.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

- 4.1 על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שמופיעים בפרק 3 למכרז זה. (תנאי סף)
- 4.2 על המציע למלא את טופס ההצעה במלואה כפי שמופיע בנספח ז' ו-ח' למכרז.
טופס ההצעה יוגש לכל אתר בנפרד (ע"ג טופס הצעת מחיר – נספח ז' ו-ח').
- 4.3 על המציע לחתום על דוגמת חוזה נספח י'.
- 4.4 על המציע לצרף את פרטי המציע על גבי נספח י"א.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים:

שלב א': בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב ראשון תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

שלב ב': בחינת האיכות = 40%

אך ורק הצעות שיקבלו 28% ומעלה בציון האיכות יעברו להמשך בחינת הצעתם בשלב ג' – שלב בחינת המחיר יחד עם זאת, במקרה בו לא יעברו את ציון הסף של שלב האיכות לפחות שלוש הצעות, להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להחליט להעביר לשלב ג' עד שלוש הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר ובלבד שעברו ציון של 24%. יובהר כי להנהלת בתי המשפט שיקול הדעת להעביר פחות משלוש הצעות במקרה זה.

שלב ג': בחינת המחיר = 60%

בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בחלקים השונים של טופס הצעת המחיר.

שלב ד': ניקוד סופי

בשלב זה ייעשה שקלול בין ציון האיכות שניתן בשלב ב' לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב ג' בהתאם למשקלות כל מרכיב. הסכום שיתקבל מחיבור הציונים יהווה את ציון ההצעה. ההצעה בעלת הציון המיטבי תדורג במקום הראשון וכן הלאה.

להלן הפרמטרים לבחינת ההצעות בשלבים ב' ג' ו-ד' תוך ציון הנקוד המקסימלי:

5.1 שלב ב' : איכות = 40%

10%	מספר אתרים - מספר האתרים לגביהם הציע המציע הצעה במכרז,
15%	חוז"ד לקוחות
15%	שנות ניסיון

5.1.1 **מספר אתרים:** בפרמטר זה יחושב מספר האתרים לגביהם הציע המציע הצעה במכרז,

מציע שהציע הצעה עבור מספר האתרים הרב ביותר מבין המציעים יקבל את הציון

המקסימלי ויתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאם .



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

5.1.2 **חוות הדעת של הלקוחות:** הנהלת בתי המשפט תפנה, טלפונית, לפי שיקול דעתה, לשני לקוחות לפחות מבין הממליצים שיפורטו בנספח ו' על מנת לקבל חוות דעתם (בעיקר בהיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, ניקיון). הלקוח יתבקש לדרג את שביעות הרצון בין 1 ל 10. הציון הסופי שיקבל המציע בסעיף זה יהיה הציון הממוצע של ההמלצות. מציע לו יהיה ציון הממוצע הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימלי הקבוע לסעיף וכל יתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאם אליו. והיה ולהנהלת בתי המשפט ניסיון קודם עם המציע, רשאית היא לקחת בחשבון חוות דעתו של נציג המשרד לסעיף זה, ללא צורך בפניה ללקוחות אחרים והציון שיינתן יהווה הציון הסופי של המציע בסעיף זה.

5.1.3 **שנות ניסיון:** בפרמטר זה יחושב מספר שנות הוותק של המציע בתחום ע"פ דיווחו בנספח ו' מציע שיציג את מס' שנות הוותק הגבוה ביותר, מעל המינימום הנדרש בתנאי הסף כמפורט בפרק 3 למסמכי המכרז (שנתיים) יקבל את הציון המקסימלי לסעיף זה, יתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאם.

כאמור, הצעות שיקבלו 28% ויותר מציון האיכות יעברו להמשך בחינת הצעתם בשלב ג – שלב בחינת המחיר יחד עם זאת, במקרה בו לא יעברו את ציון הסף של שלב האיכות לפחות שלוש הצעות, להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להחליט להעביר לשלב ג' עד שלוש הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר ובלבד שעברו ציון של 24%. יובהר כי להנהלת בתי המשפט שיקול הדעת להעביר פחות משלוש הצעות במקרה זה.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

5.2 מחיר = 60%

ההצעות תיבחנה ותדורגנה על פי הפרמטרים של מחיר שלהלן:

משקל	
35%	סך המחירים בחלק א': מחירון לאורחים
15%	סך המחירים בחלק ב' : תפריט מחירון לכיבוד לישיבות ואירועים.
10%	דמי השירות לחדרים/לשכות (חלק ד' בהצעת המחיר)

- 5.2.1 **מחירי הפריטים המוצעים בחלק א' בטופס הצעת המחיר** : בפרמטר זה יחושב סך המחירים שיוצע עבור הקהל בחלק א' של הצעת המחיר – "מחירון קבוע לעובדי בימ"ש (נספח ז' ו-ח') מציע שיציע את סך המחירים הנמוך ביותר יקבל את הציון הגבוה ביותר ויתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאמה.
- 5.2.2 **דמי שירות לחדרים/לשכות** : בפרמטר זה יושוו שיעורי דמי השירות הנדרש כפי שהציעו המציעים - מציע שיציע את שיעור דמי השירות הנדרש הנמוך ביותר, יקבל את הציון הגבוה ביותר.
- 5.2.3 **תפריט מחירון לכיבוד לישיבות/הדרכות ואירועים**: בפרמטר זה יחושב סך המחירים לכיבוד לישיבות/הדרכות ואירועים מציע שיציע את סך המחירים הנמוך ביותר יקבל את הציון הגבוה ביותר ויתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאמה.

* **יובהר כי ניתן להציע הצעות לאתר אחד או יותר.**



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 10 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאת הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

6.1 להפעלת מזנון בבימ"ש השלום באשקלון - ערבות בנקאית בסך של 4,000 ₪, להפעלת מזנון בבימ"ש שלום קריית גת/אשדוד/אילת - ערבות בנקאית בסך של 3,000 ₪ עבור כל אתר לפקודת המשרד. הערבות נועדה להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו של הספק הזוכה בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה, תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן, אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. תוקפה של הערבות יהיה למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 90 יום נוספים מתום ההתקשרות (בנוסף נספח יג').

6.2 חתימה על חוזה (על כל נספחיו - לרבות נספח א'1,2 לחוזה : רשימת ומצב ציוד המסעדה/קיוסק) כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח י'.

6.3 נספח ב', ג', ד', ד'1 - אישור עריכת ביטוחים כפי שמפורט בפרק 10 למכרז. יש לציין כי נוסח פוליסת הביטוח המופיע במכרז הוא הנוסח המחייב ולא יחולו בו שינויים לאחר הגשת מסמכי המכרז, או לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז. כל הערה, שאלה או בקשה להבהרה בנושא סעיפי הביטוח תוגש במסגרת שלב שאלות הבהרה בלבד.

6.4 הרשאה לחיוב חשבון לצורך גבייה של דמי שימוש (נספח יד').

6.5 אישור על הגשת בקשה לקבלת רישיון עסק להפעלת מסעדה כנדרש במכרז זה.

6.6 התחייבות הספק הזוכה כי תוך 3 חודשים מיום הפעלת המסעדה יוגש להנהלת בתי המשפט רישיון עסק בתוקף להפעלת מסעדה, כנדרש במכרז זה, הנושא את שמו של המציע.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

פרק 7: התמורה בגין השירות

7.1 מחירי השירותים המוצעים, שיאושרו במסגרת מכרז זה, יהיו מחירים קבועים וסופיים (ללא מע"מ) ויכללו את כל ההוצאות של הספק לצורך אספקת השירותים המבוקשים על פי מכרז זה.

7.2 הנהלת בתי המשפט תשלם לספק תמורת אספקת השירותים המבוקשים, על פי חשבונית מס שתוגש בחודש העוקב אחרי חודש אספקת השירותים המבוקשים. חשבונית המס תכלול את כל פרטי השירותים המבוקשים שסופקו למערכת בתי המשפט בחודש שחלף.

7.3 נציג מטעם הנהלת בתי המשפט יבדוק ויאשר את חשבונית המס והתשלום יתבצע בהתאם להוראות החשכ"ל מס' 1.4.3.

7.4 המשרד יעביר לספק מדי חודש סובסידיה בשיעור של 3.70 ש"ח בתוספת מע"מ לכל לעובד מעובדי המשרד (כולל עובדי ניקיון) אותם תשרת המסעדה. הסובסידיה ניתנת לספק בגין כל עובד שברשימת העובדים, ללא קשר לשירות שקיבל מהמסעדה.
שיעור הסובסידיה נקבע בהתאם להוראות חשכ"ל מס' 13.0.0.16 המתעדכנת מעת לעת.

7.5 בתחילת תקופת ההתקשרות, תוציא יחידת הרכש המרכזית של הב"ה, הזמנת רכש החתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, עבור כיבוד למורשים אמורים לעיל. התחייבות זו תכלול את סכום ההתקשרות החודשי המקסימלי שהמשרד יקצה עבורם הזמנת כיבוד/שתייה.

7.6 כל חריגה מהסכום שיוקצה, לא תשולם ע"י הנהלת בתי המשפט ועל כן חלה החובה כלפי המפעיל לעקוב ולנהל רישום מדויק של כל הזמנה מהמורשים ולוודא כי אין חריגה מהסכום המקסימלי המאושר.

7.7 עדכון המחירים לעובדים ולקהל הנקובים במחירון:

בכל שנה בחודש ינואר יעודכן המחירון עפ"י מדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום העדכון האחרון דהיינו בשנה שחלפה והמדד הידוע יהיה ביום ביצוע העדכון (העדכון יחל לאחר שנת עבודה אחת לפחות).
יצוין כי ככל שיתקבלו בחישוב החדש סכומים עשורניים (שאינם עגולים), יעוגלו הסכומים כלפי מטה החל מהספרה השנייה שאחרי הנקודה העשורנית (לדוגמא: התקבל סכום חדש של 4.64 או 4.69, יעוגל מטה כלפי 4.60).



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

פרק 8: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית

8.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.

8.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.

8.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

8.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

פרק 9: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 9.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
- 9.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 9.4 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 9.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.
- 9.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 9.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באופן מלא.
- 9.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

9.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

9.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.

9.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.

9.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

פרק 10: ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג להנהלת בתי המשפט את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ומסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין המסעדה.
 2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
 3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב.
 4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
 5. ביטול חריגים:
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל.
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
 - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
 - החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס להפעלת המסעדה.
- לחילופין יציג הספק לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

ג. ביטוח רכוש

1. הספק יבטח את הציוד שלו וכן את הציוד שהועמד לרשותו על ידי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בביטוח אש מורחב במלוא ערכו על פי ערך כינון.
2. בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד הרכוש המבוטח המתייחס לציוד המדינה שנמסר על ידה לשימוש לטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.

ז. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

1. לשם המבוטח תתווסף **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**;
2. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יהול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
3. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
4. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק;
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
7. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי הספק להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת ההסכם, ראה נספח ג' למכרז אישור עריכת ביטוח.

הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

פרק 11: נספחים למכרז

נספח א: נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

ז. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם

מפורטים להלן וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

המנהלים:

להלן

מפורטים

ח. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

**נספח ב': אישור עריכת ביטוחים – הפעלת שירותי מזנון בימ"ש שלום
אשקלון**

לכבוד

מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי מזנון בבימ"ש שלום באשקלון עבור הנהלת בתי המשפט את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש.
 2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
 3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
 4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
 5. ביטול חריגים/סייגים:-
- כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו מבוטל לגבי רכשו מדינת ישראל.
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
 - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
 - החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת ממוצרים שיוצרו נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו מבוטל



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

- ככל שהחריג/הסייג מתייחס למתן שירותי הסעדה.

לחילופין:-

לגבי מתן שירותי הסעדה עבור הנהלת בתי המשפט ניתן בזה כיסוי במסגרת ביטוח חבות המוצר PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות של 500,000 דולר ארה"ב לפחות, כאשר הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב על בסיס ערך כינון לגבי ציוד הספק ומלאי שלו בהיכל המשפט בחיפה, וכן ציוד ורכוש שנמסר לספק לשימוש במסגרת אספקת שירותי הסעדה על ידי הנהלת בתי המשפט. תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד ורכוש שנמסר לספק ע"י הנהלת בתי המשפט משועבדים לטובת הנהלת בתי המשפט.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט
3. אנו מוותרים על כל זכות שיכוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יהול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - הנהלת בתי המשפט, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין לעיל. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה..

בכבוד רב

תאריך _____

חתימת מורשי המבטח וחתימת המבטח



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח ג': אישור עריכת ביטוחים – הפעלת שירותי קיוסק בימ"ש השלום בקריית גת

לכבוד

מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט

א.ג.ב.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת שירותי קיוסק בבית משפט השלום בקריית גת עבור הנהלת בתי המשפט את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

6. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש.
 7. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
 8. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
 9. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
 10. ביטול חריגים/סייגים:-
- כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו מבוטל לגבי רכשו מדינת ישראל.
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
 - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
 - החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת ממוצרים שיוצרו נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו מבוטל



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

- ככל שהחריג/הסייג מתייחס למתן שירותי הסעדה.

לחילופין:-

לגבי מתן שירותי הסעדה עבור הנהלת בתי המשפט ניתן בזה כיסוי במסגרת ביטוח חבות המוצר PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות של 500,000 דולר ארה"ב לפחות, כאשר הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב על בסיס ערך כינון לגבי ציוד הספק ומלאי שלו בבימ"ש השלום חדרה, וכן ציוד ורכוש שנמסר לספק לשימוש במסגרת אספקת שירותי הפעלת קיוסק על ידי הנהלת בתי המשפט. תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד ורכוש שנמסר לספק ע"י הנהלת בתי המשפט משועבדים לטובת הנהלת בתי המשפט.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

4. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.**
5. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט.
6. אנו מוותרים על כל זכות שיכוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יהול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
9. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
10. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
11. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - הנהלת בתי המשפט, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
12. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין לעיל. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה..

בכבוד רב

תאריך _____

חתימת מורשי המבטח וחתימת המבטח



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח ד': אישור עריכת ביטוחים – הפעלת שירותי קיוסק בימ"ש השלום באשדוד

לכבוד

מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט

א.ג.ב.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוח.**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת שירותי קיוסק בבית משפט השלום באשדוד עבור הנהלת בתי המשפט את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
13. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

11. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש.
12. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
13. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
14. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
15. ביטול חריגים/סייגים:-
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו מבוטל לגבי רכשו מדינת ישראל.
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
 - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

- החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת ממוצרים שיוצרו נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו מבוטל
 - ככל שהחריג/הסייג מתייחס למתן שירותי הסעדה.
- לחילופין:-

לגבי מתן שירותי הסעדה עבור הנהלת בתי המשפט ניתן בזה כיסוי במסגרת ביטוח חבות המוצר PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות של 500,000 דולר ארה"ב לפחות, כאשר הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב על בסיס ערך כינון לגבי ציוד הספק ומלאי שלו בבימ"ש השלום עכו, וכן ציוד ורכוש שנמסר לספק לשימוש במסגרת אספקת שירותי הסעדה על ידי הנהלת בתי המשפט. תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד ורכוש שנמסר לספק ע"י הנהלת בתי המשפט משועבדים לטובת הנהלת בתי המשפט.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

7. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.**
8. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט
9. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
14. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
15. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
16. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - הנהלת בתי המשפט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
17. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין לעיל. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב

תאריך _____

חתימת מורשי המבטח וחתימת המבטח



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח ד'1: אישור עריכת ביטוחים – הפעלת שירותי קיוסק בימ"ש השלום באילת

לכבוד

מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט

א.ג.ג.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת שירותי קיוסק בבית משפט השלום באילת עבור הנהלת בתי המשפט את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
1. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
5. ביטול חריגים/סייגים:-
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו מבוטל לגבי רכשו מדינת ישראל.
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
 - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

- החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת ממוצרים שיוצרו נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו מבוטל
 - ככל שהחריג/הסייג מתייחס למתן שירותי הסעדה.
- לחילופין:-

לגבי מתן שירותי הסעדה עבור הנהלת בתי המשפט ניתן בזה כיסוי במסגרת ביטוח חבות המוצר PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות של 500,000 דולר ארה"ב לפחות, כאשר הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב על בסיס ערך כינון לגבי ציוד הספק ומלאי שלו בבימ"ש השלום עכו, וכן ציוד ורכוש שנמסר לספק לשימוש במסגרת אספקת שירותי הסעדה על ידי הנהלת בתי המשפט. תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד ורכוש שנמסר לספק ע"י הנהלת בתי המשפט משועבדים לטובת הנהלת בתי המשפט.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
2. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
3. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
4. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - הנהלת בתי המשפט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
5. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין לעיל. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב

תאריך _____

חתימת מורשי המבטח וחתימת המבטח



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח ה': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
 (שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

- התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
- התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים
אם כן, אנה פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרה' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת



נהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח ו': הצהרת הספק על ניסיון וממליצים

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

תאריכי ההפעלה		שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
מ / / עד / /					1
פרטי המוסד בו מופעלת המסעדה (שם, מיקום וכו'):					
מתכונת הפעלה: <input type="checkbox"/> קיוסק <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> שני הסוגים					
תיאור הפעילות:					
תאריכי ההפעלה		שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
מ / / עד / /					2
פרטי המוסד בו מופעלת המסעדה (שם, מיקום וכו'):					
מתכונת הפעלה: <input type="checkbox"/> קיוסק <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> שני הסוגים					
תיאור הפעילות:					
תאריכי ההפעלה		שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
מ / / עד / /					1
פרטי המוסד בו מופעלת המסעדה (שם, מיקום וכו'):					
מתכונת הפעלה: <input type="checkbox"/> קיוסק <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> שני הסוגים					
תיאור הפעילות:					



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

תאריך ההפעלה	שם הלקוח				2
	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
מ / / עד / /					
<u>פרטי המוסד בו מופעלת המסעדה (שם, מיקום וכו'):</u>					
מתכונת הפעלה: <input type="checkbox"/> קיוסק <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> שני הסוגים					
<u>תיאור הפעילות:</u>					
תאריך ההפעלה	שם הלקוח				3
	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
מ / / עד / /					
<u>פרטי המוסד בו מופעלת המסעדה (שם, מיקום וכו'):</u>					
מתכונת הפעלה: <input type="checkbox"/> קיוסק <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> שני הסוגים					
<u>תיאור הפעילות:</u>					

במידה ויש ניסיון נוסף, על המציע להוסיף טבלאות נוספות ולציין הנתונים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח ז': טופס הצעה להפעלת שירותי קיוסק – בימ"ש השלום בקריית גת
/בימ"ש השלום באשדוד/בימ"ש השלום באילת

לכבוד

הנהלת בתי המשפט - אגף הרכש המרכזי

רח' כנפי נשרים 22

ירושלים

הנדון : ניהול והפעלת שירותי קיוסק בבתי המשפט במחוז דרום

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
4. יובהר כי שיעור המע"מ בעת פרסום מכרז זה עומד על 18%, והוא נתון לשינוי על פי החלטות רשות המסים מעת לעת. בכל מקרה של שינוי בשיעור המע"מ במשק (עלייה או ירידה) בתשלומים ע"פ הסכם זה הכוללים מע"מ, התשלום ייקבע בהתאם לשיעור המע"מ החדש. יצוין כי ככל שיתקבלו בחישוב החדש סכומים עשירוניים (שאינם עגולים), יעוגלו הסכומים כלפי מטה החל מהספרה השנייה שאחרי הנקודה העשרונית (לדוגמא: התקבל סכום חדש של 4.64 או 4.69, יעוגל מטה כלפי 4.60).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

הצעת המחיר:

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, תוך התייחסות למספר חלקים עיקריים המפורטים להלן:

חלק א': תפריט ע"פ מחירון קבוע לעובדים

חלק ב': תפריט מחירון לכיבוד לישיבות/הדרכות ואירועים.

חלק ג': % שירות המוצע בגין שירות לחדרים/לשכות

חלק א' : תפריט מחירון קבוע לעובדים

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (כולל מע"מ) המוצע על ידו כל הפריטים הכלולים בטבלה בעמודת המחיר לקהל

מוצר	הערות	מחיר קבוע לעובד בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר לקהל מע"מ	מוצע כולל
כריך לחמנייה רגילה גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	6.0	מחיר מקסימלי 10 ש"ח	
כריך לחמנייה גדולה (קלועה, ג'בטה, 1/3 באגט) גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	7.0		
כריך 1/2 באגט גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	9.5		
בייגלה גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	7.0		
פיתה גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	6.5		
בייגלה ריק	--	4.5		
קרואסון אישי 3/ קרואסונים קטנים	--	5.5	מחיר מקסימלי 7 ש"ח	
בורקס אישי גדול/3 בורקסים קטנים	--	5.5		
קערת סלטים בקוטר 24 במשקל לפחות 500 גר'	כולל מרכיב חלבוני אחד לפחות כגון ביצה/סלט טונה	16		
כוס תה (בתוספת נענע או לימון), תה צמחים, תה פירות – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי)	כוס(cc225 לפחות)	3.0	מחיר מקסימלי 6 ש"ח	
קפה שחור – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(cc225 לפחות)	כוס(cc225 לפחות)	3.5	מחיר מקסימלי 6 ש"ח	
קפה נמס עם חלב-כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(cc225 לפחות)	כוס(cc225 לפחות)	4.5	מחיר מקסימלי 7 ש"ח	
משקאות ממכונת קפה – הפוך/שוקו/אספרסו קצר, ממתיק/סוכר, חלב כוס(cc225 לפחות)	כוס(cc225 לפחות)	5.0	מחיר מקסימלי 8 ש"ח	



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

	4.5	פחית	משקה קל בטעמים שונים בפחית, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל
	6.0	בקבוק	משקה קל בטעמים שונים בבקבוק אישי (0.5 ליטר) רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל
מחיר מקסימלי 6 ש"ח	4.5		מים מינרלים בבקבוק אישי 0.5 ליטר
	6.0		מים מינרלים בבקבוק גדול בקבוק 1.5 ליטר
	6.0		נקטר או מיץ טבעי בפחית או בבקבוק אישי
	7.0		נקטר או מיץ טבעי בבקבוק אישי
	6.5		שתיה קלה בבקבוק 1.5 ליטר

יובהר כי בכל מקרה אין המחיר המוצע לקהל יהיה נמוך מהמחיר המוצע לעובד.

חלק ב' : תפריט מחירון לכיבוד לשיבות/הזרכות ואירועים.

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (כולל מע"מ) המוצע על ידו

מוצר	הערות	מחיר מירבי, כולל מע"מ	מחיר מוצע כולל מע"מ
צלחת מאפים קטנים מתוקים/מלוחים 20 יחידות	יחידת פלטה אחת הכוללת 20 מאפים	35	
פלטת פירות העונה ל-10 סועדים	יחידת פלטה אחת ל 10 סועדים	45	
פלטת ירקות הכולל מטבל אחד לפחות ל-10 סועדים	יחידת פלטה אחת ל 10 סועדים	30	
פלטת גבינות וקרקרים ל 10 סועדים (הכוללת 6 סוגי גבינות – ביניהן 3 קשות לפחות)	יחידת פלטה אחת ל 10 סועדים	50	
קפה רץ	יוגש לאורך כל יום הפעילות, מחיר למשתתף אחד. (כולל כלים ח"פ, סוכר, ממתיק מלאכותי, תה, קפה שחור, קפה נמס, חלב)	12	
קוקטייל כריכי "ביס" עם מרחים שונים 20 יחידות (כדוגמת גבינות שונות, מרח טונה וכיוצ"ב)	יחידת פלטה אחת הכוללת 20 כריכים	35	

חלק ג' : תוספת שירות חדרים:

על המציע לנקוב בשיעור התוספת האחוזים לשירות חדרים.

שיעור זה לא יעלה על 10 אחוזים.

התוספת (באחוזים) הנדרשת לשירות חדרים הינה % _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח ה': טופס הצעה להפעלת שירותי מזנון בימ"ש השלום אשקלון

לכבוד

הנהלת בתי המשפט - אגף הרכש המרכזי

רח' כנפי נשרים 22

ירושלים

הנדון : ניהול והפעלת שירותי מזנון בבית משפט השלום באשקלון

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
4. יובהר כי שיעור המע"מ בעת פרסום מכרז זה עומד על 18%, והוא נתון לשינוי על פי החלטות רשות המסים מעת לעת. בכל מקרה של שינוי בשיעור המע"מ במשק (עלייה או ירידה) בתשלומים ע"פ הסכם זה הכוללים מע"מ, התשלום ייקבע בהתאם לשיעור המע"מ החדש. יצוין כי ככל שיתקבלו בחישוב החדש סכומים עשורוניים (שאינם עגולים), יעוגלו הסכומים כלפי מטה החל מהספרה השנייה שאחרי הנקודה העשורונית (לדוגמא: התקבל סכום חדש של 4.64 או 4.69, יעוגל מטה כלפי 4.60).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

הצעת המחיר:

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, תוך התייחסות למספר חלקים עיקריים המפורטים להלן:

חלק א': תפריט ע"פ מחירון קבוע לעובדים

חלק ב': תפריט מחירון לכיבוד לישיבות/הדרכות ואירועים.

חלק ג': % שירות המוצע בגין שירות לחדרים/לשכות

חלק א' : תפריט מחירון קבוע לעובדים

בחלק זה על המצייע לנקוב במחיר (כולל מע"מ) המוצע על ידו כל הפריטים הכלולים בטבלה בעמודת המחיר לקהל

מוצר	הערות	מחיר קבוע לעובד בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר לקהל מע"מ	מוצע כולל
כריך לחמנייה רגילה גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	6.0	מחיר מקסימלי 10 ₪	
כריך לחמנייה גדולה (קלועה, ג'בטה, 1/3 באגט) גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	7.0		
כריך 1/2 באגט גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	9.5		
בייגלה גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	7.0		
פיתה גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	6.5		
בייגלה ריק	--	4.5		
קראסון אישי 3/ קראסונים קטנים	--	5.5	מחיר מקסימלי 7 ₪	
בורקס אישי גדול/3 בורקסים קטנים	--	5.5		
קערת סלטים בקוטר 24 במשקל לפחות 500 גר'	כולל מרכיב חלבוני אחד לפחות כגון ביצה/סלט טונה	16		
כוס תה (בתוספת נענע או לימון), תה צמחים, תה פירות – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי)	כוס(cc225 לפחות)	3.0	מחיר מקסימלי 6 ₪	
קפה שחור – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(cc225 לפחות)	כוס(cc225 לפחות)	3.5	מחיר מקסימלי 6 ₪	
קפה נמס עם חלב-כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(cc225 לפחות)	כוס(cc225 לפחות)	4.5	מחיר מקסימלי 7 ₪	
משקאות ממכונת קפה – הפוך/שוקו/אספרסו קצר, ממתיק/סוכר, חלב כוס(cc225 לפחות)	כוס(cc225 לפחות)	5.0	מחיר מקסימלי 8 ₪	
משקה קל בטעמים שונים בפחית, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל	פחית	4.5		



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

	6.0	בקבוק	משקה קל בטעמים שונים בבקבוק אישי (0.5 ליטר) רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל
מחיר מקסימלי 6 ש"ח	4.5		מים מינרלים בבקבוק אישי 0.5 ליטר
	6.0		מים מינרלים בבקבוק גדול בבקבוק 1.5 ליטר
	6.0		נקטר או מיץ טבעי בפחית או בבקבוק אישי
	7.0		נקטר או מיץ טבעי בבקבוק אישי
	6.5		שתיה קלה בבקבוק 1.5 ליטר

יובהר כי בכל מקרה אין המחיר המוצע לקהל יהיה נמוך מהמחיר המוצע לעובד.

חלק ב' : תפריט מחירון לכיבוד לשיבות/הזכרות ואירועים.

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (כולל מע"מ) המוצע על ידו

מוצר	הערות	מחיר מירבי, כולל מע"מ	מחיר מוצע כולל מע"מ
צלחת מאפים קטנים מתוקים/מלוחים 20 יחידות	יחידת פלטה אחת הכוללת 20 מאפים	35	
פלטת פירות העונה ל-10 סועדים	יחידת פלטה אחת ל 10 סועדים	45	
פלטת ירקות הכולל מטבל אחד לפחות ל-10 סועדים	יחידת פלטה אחת ל 10 סועדים	30	
פלטת גבינות וקרקרים ל 10 סועדים (הכוללת 6 סוגי גבינות – ביניהן 3 קשות לפחות)	יחידת פלטה אחת ל 10 סועדים	50	
קפה רץ	יוגש לאורך כל יום הפעילות, מחיר למשתתף אחד. (כולל כלים ח"פ, סוכר, ממתק מלאכותי, תה, קפה שחור, קפה נמס, חלב)	12	
קוקטייל כריכי "ביס" עם ממרחים שונים 20 יחידות (כדוגמת גבינות שונות, ממרח טונה וכיוצ"ב)	יחידת פלטה אחת הכוללת 20 כריכים	35	

חלק ג' : תוספת שירות חדרים:

על המציע לנקוב בשיעור התוספת האחוזים לשירות חדרים.

שיעור זה לא יעלה על 10 אחוזים.

התוספת (באחוזים) הנדרשת לשירות חדרים הינה % _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח י': דוגמת חוזה

שנערך ביום _____ בירושלים בין מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל בתי המשפט וחשבת הנהלת בתי המשפט (להלן: המשרד).

מצד אחד

לבין _____ ת.ז. _____ המען: _____
(שם מלא)

מלכ"ר/עוסק זעיר/מורשה מס' _____ (להלן: מפעיל המסעדה)

מצד שני

הואיל וביום 11.12.14 פורסם מכרז מס' _____ (להלן – המכרז), אשר העתק ממנו מצורף לחוזה זה כנספח א' מטעם הנהלת בתי המשפט _____ (להלן: המשרד) לניהול מסעדה/קיוסק בביהמ"ש _____ (להלן המסעדה/קיוסק) _____
(כתובת)

והואיל ומפעיל המסעדה/קיוסק הגיש הצעה למכרז (להלן הצעה) אשר העתק ממנה מצורף לחוזה כנספח ז' ח'.

והואיל וועדת המכרזים במשרד החליטה לקבל את ההצעה ולהכריז על _____ כזוכה במכרז.

והואיל והממשלה מעוניינת בניהול המסעדה/קיוסק, ומפעיל המסעדה/קיוסק הסכים לקבל עליו את ניהולו בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה זה ובמכרז מס' _____

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז והתוספות המצורפות מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

2. המשרד מעמיד לרשות מפעיל המסעדה/קיוסק מקום הולם בבניין היכל המשפט ב- _____ בתנאים שייקבעו בחוזה.
3. הפעלת המסעדה/קיוסק לפי חוזה זה כוללת מתן שירותי הסעדה בחדרי עובדים, בהתאם לפירוט שיוורה "האחראי" – כפי שהוגדר בסעיף 9'א' להלן. סעיף זה הינו תנאי עיקרי בחוזה.
4. המסעדה/קיוסק תופעל בימי העבודה ובשעות העבודה הנהוגות במשרדי הממשלה, לרבות בשעות נוספות – כפי שיידרש מעת לעת ע"י האחראי.
- המסעדה/קיוסק לא תופעל בימי שישי, שבת וחגי ישראל ובחופשות משרדיות מרוכזות אלא אם ידרוש זאת האחראי.
5. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לתת שירות טוב, יעיל ואדיב, לשמור על ניקיון המסעדה וסביבתו ועל ניקיון הציוד ולהחזיק בו כמות מספקת של כלי בישול ואוכל להנחת דעת האחראי.
6. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב להציג במקום בולט במסעדה/קיוסק את רשימת המוצרים הנמכרים במסעדה/קיוסק ואת מחירם הקבוע. המחירים יהיו אלה שיאושרו על ידי ועדת המזוננים במשרד. ב. מפעיל המסעדה/קיוסק יציג במקום בולט את תעודת הכשרות.
7. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לקיים בכל תקופת הסכם זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת המסעדה/קיוסק, אחר האמור בחוקי העבודה, ובין היתר:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
 - חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א – 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד – תשכ"ו – 1965
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג – 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951
 - חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
 - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

האחראי יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים אצל מפעיל המסעדה וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

8. א. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב להעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.
- ב. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב להמציא לאחראי את רשימת העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת המסעדה/קיוסק לפחות 10 ימים לפני תחילת העסקתם במסעדה/קיוסק.
- ג. האחראי יהיה רשאי לדרוש ממפעיל המסעדה/קיוסק החלפת עובד המועסק במסעדה/קיוסק הן בתחילת תוקפו של חוזה זה, והן במשך תוקפו של חוזה זה ומפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לבצע את דרישת האחראי מיד עם קבלתה.
- ד. העסקתו של כל עובד על ידי מפעיל המסעדה/קיוסק (בתפקיד קבוע או זמני, ממלא מקום או מחליף) טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של המשרד (להלן: "הקב"ט) אשר ייתן למפעיל המסעדה/קיוסק באמצעות האחראי.
- ה. הקב"ט יהא רשאי לדרוש ממפעיל המסעדה/קיוסק להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו ומפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- ו. מפעיל המסעדה/קיוסק יציית להוראות קצין הביטחון כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע חוזה זה.
- ז. המשרד לא יהיה חייב לפצות את מפעיל המסעדה/קיוסק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל הדרישה להרחקת עובד על פי האמור בס"ק ג', ד', ה', ו' דלעיל.
9. המשרד ממנה בזה את _____ להיות אחראי(ת) מטעמו הקשור לביצוע חוזה זה (להלן האחראי). המשרד רשאי להחליף את האחראי בכל עת וללא קבלת הסכמה ממפעיל המסעדה/קיוסק לכך. האחראי רשאי למנות בא כח או באי-כח ולהעניק להם את כל סמכויותיו.
10. המקום בו תופעל המסעדה/קיוסק ייקבע על ידי האחראי, ומפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב להפעיל את המסעדה/קיוסק במקום שיקבע ובמידת הצורך להעביר את המסעדה/קיוסק ממקום למקום ללא דרישת פיצוי כלשהי.
11. מפעיל המסעדה/קיוסק מאשר כי מצב המקום שנקבע למסעדה/קיוסק בעת חתימת הסכם זה הוא כמפורט בתיאור המצב המצורף לחוזה זה (ראה תוספת ג' לחוזה זה) וכי הציוד שנמסר בהשכרה לשימוש מנהל המסעדה/קיוסק לצורך ניהול המסעדה/קיוסק (להלן "הציוד") הוא כמפורט ברשימת הציוד המצורפת לחוזה זה וכי המקום והציוד הושכרו לו במצב תקין וראוי לשימוש ולשבועות רצונו המלאה.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

12. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לשמור בכל עת על מצבו ועל ניקיונו של המסעדה/קיוסק ועל תקינות הציוד ועל בטיחות הציוד.
13. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לתקן על חשבונו תקלות אשר יקרו בציוד השייך לו ובציוד אשר המשרד יעמיד לרשותו במשך תקופת הפעלת המסעדה/קיוסק, מיד עם קרות התקלות כאמור.
14. האחראי רשאי בכל עת לבדוק את טיב החומרים בהם משתמש מפעיל המסעדה/קיוסק, את מצב המסעדה/קיוסק והציוד ואת האופן בו מפעיל המסעדה/קיוסק עומד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, ועל מפעיל המסעדה/קיוסק לאפשר לו לעשות זאת. קבע האחראי כי הציוד או חלק ממנו או חומרים בהם משתמש מפעיל המסעדה/קיוסק אינם תקינים, תהא קביעתו סופית ומפעיל המסעדה/קיוסק ינהג בהתאם להוראות האחראי.
15. מפעיל המסעדה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע עבודתו. מפעיל המסעדה מצהיר ומאשר כי ידוע לו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
16. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב להחתים את כל עובדיו ושלוחיו על הצהרת סודיות, כך שכל האמור לגבי מפעיל המסעדה/קיוסק בסעיף 15 לעיל יהיה תקף גם לגבי כל עובדיו והמועסקים על ידיו. הצהרת הסודיות תיערך בתיאום עם "האחראי" והעותק החתום ימסר לידי למשמרת.
17. מפעיל המסעדה/קיוסק יהיה אחראי לכך שהוא ועובדיו וכן כל מי שנמצא במשרד מטעמו מעת לעת לא ישתמש בציוד המשרד שלא לצורך הפעלת המסעדה/קיוסק.
מפעיל המסעדה/קיוסק יהיה אחראי לכך שהוא ועובדיו לא יכנסו למשרד בסיום שעות העבודה.
18. כל מי שיועסק על ידי מפעיל המסעדה/קיוסק בתפקיד כלשהו ובמעמד כלשהו (קבוע, זמני, ארעי, ממלא מקום או מחליף) יועסק על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול אחריות לגבי תביעותיו. המשרד לא ישא בכל תשלום בגין תביעה כאמור.
19. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב כי כל מי שיועסק מטעמו בהפעלת המסעדה/קיוסק ייבדק בדיקה רפואית לפני תחילת העבודה במסעדה/קיוסק וכן מעת לעת על פי הוראת האחראי וימציא אישור על כך לאחראי.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

20. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לא לבצע תוספות או שנויים במבנה המסעדה/קיוסק ללא אישור האחראי מראש ובכתב, ואולם אם יבוצעו תוספות או שנויים הם ישארו עם תום תקופת חוזה זה בבעלות המשרד, אשר לא יהא חייב בתשלום תמורה כלשהי למפעיל המסעדה בגין תוספות או שנויים אלה. עם זאת, למשרד עומדת הזכות לדרוש ממפעיל המסעדה/קיוסק להסיר את אותן תוספות ולהשיב המצב לקדמותו ומפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לממש הדרישה – אם תבוא.

21. מפעיל המסעדה/קיוסק ישא בתשלום דמי שימוש חודשיים בסך של _____ ש"ח (להלן "דמי השימוש"). הסך הנ"ל יעודכן בהתאם לשיעור עלית מדד המחירים לצרכן, מועדי העדכון יהיו אחת לשלושה חודשים. דמי השימוש ישולמו מראש מידי חודש בהוראת קבע.

22. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבוננו את הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי הוראת כל דין להפעלת מסעדה/קיוסק.

23. א. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לשאת בכל נזק גוף ו/או רכוש והוא מוותר בזאת על כל תביעה נגד המשרד בעניין זה.
ב. מפעיל המסעדה/קיוסק יהיה אחראי לכל נזק שייגרם על ידו או על ידי עובדיו או מי שפועל מטעמו למשרד, לרכוש המשרד ולכל אדם בין אם הוא עובד מדינה ובין אם לאו ובלבד שהנזק אירע תוך כדי הפעלת המסעדה/קיוסק או בקשר אליו בין באופן בלעדי ובין ביחד עם גורמים נוספים.
ג. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לתקן ולהשיב כל נזק או אובדן שנגרמו לרכוש המשרד במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק לאחר שמפעיל המסעדה/קיוסק לא עשה כן ולחייב את מפעיל המסעדה במלוא הוצאות התיקון.
ד. חובתו של מפעיל המסעדה/קיוסק על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק או בעל מקרקעין. במקרה כזה יפצה מנהל המסעדה/קיוסק את המשרד באופן מלא על כל תשלום שהוא מחויב בו כאמור.

24. א. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לבטח את עצמו ואת המשרד בביטוח מקיף שיכסה אותו ואת המשרד בפני:
1. תביעת נזקי גוף לרבות בגין מוות בכל סכום שהוא שיגרמו לכל אדם, בין לעובדי המסעדה, לעובדי המדינה ולכל צד ג' תוך כדי או עקב הסכם זה.
2. תביעת נזיקין אחרת שעילתה נזק או אובדן לרכוש כלשהו, בין אם רכוש עובדי



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מפעיל המסעדה/קיוסק, עובדי המדינה, רכוש המשרד ורכושו של כלל אדם, שנגרמו תוך כדי או עקב ביצוע חוזה זה.

- ב. הביטוח כאמור יהיה על חשבון מפעיל המסעדה.
- ג. אישור עריכת ביטוחים יומצאו לאחראי במעמד חתימת חוזה זה (נספח ב', ג', ד').
- ד. כל הביטוחים יהיו כאמור בפרק 10 למכרז.

25. תוקף חוזה זה החל מתאריך _____ עד תאריך _____

להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 5 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 5 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט ובכתב. בטרם חתימה על חוזה (ו/או הארכת) ההתקשרות, יחתום הספק על הוראת קבע לתשלום דמי שימוש (נספח י"ד), וזאת כתנאי למימוש החוזה ו/או הארכת החוזה.

להנהלת בתי משפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש. יובהר כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט והינה לכל אתר בנפרד.

26. א. המשרד יסייע למפעיל המסעדה/קיוסק ע"י מתן סובסידיה סכום של 3.70 ₪ בתוספת מע"מ לכל עובד מעובדי המשרד למעט מאבטחים ובנות שירות לאומי, סכום הסובסידיה לחודש יהיה _____ ₪ שיעור הסובסידיה נקבע בהוראת חשכ"ל מס' 13.0.0.16.

ב. הזמנת כיבוד/שתייה/סובסידיה תצא בתחילת שנת התקציב לפי החישוב הבא:
 סובסידיה: מס' עובדים לא כולל מאבטחים ובנות שירות לאומי X 3.7 ₪ לעובד סה"כ _____ ₪ לא כולל מע"מ.
 כיבוד שופטים - _____ ₪ לחודש כולל מע"מ ולא כולל שירות (לפי _____ שופטים, _____ נשיאים, _____ רשמים 1 מ"ר מחוז ו-2 מ"ר רגיל).
 כיבוד קב"ט _____ ₪ לחודש כולל מע"מ ולא כולל שירות.

אין בסכום זה בכדי להוות התחייבות של הממשלה להזמין מהספק שירותים כאמור מינימלי כלשהו; התשלום יבוצע רק עבור הזמנות כיבוד או שתייה שניתנו בפועל. למען הסר ספק, לא ישולמו סכומים החורגים מהסכומים המאושרים להלן.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

27. מחירי המצרכים שימכרו לציבור העובדים יהיו לפי מחירון מוצרי יסוד במסעדות/בקיוסק בבתי המשפט ויוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם לאמור בפרק _____ למכרז.
- מחירי מוצרים אלו לקהל הרחב ומוצרים נוספים שאינם מופיעים במחירון הקבוע לציבור העובדים ולקהל הרחב יאושרו בכתב ע"י ועדת המזנונים של הנהלת בתי המשפט בלבד.
28. מפעיל המסעדה/קיוסק מצהיר כי הוא יודע כי אין לו זכות קניינית במסעדה/קיוסק, לבד מן הזכות להפעיל את המסעדה/קיוסק בכפוף לתנאי חוזה זה. הצדדים מצהירים בזה כי מעמדו של מפעיל המסעדה/קיוסק הוא של ספק נותן שירות וכי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו לבין המשרד. הוא הדין ביחס לכל העובדים המועסקים על ידי מפעיל המסעדה.
29. על אף האמור בסעיף 25 לעיל, רשאי המשרד להביא חוזה זה לידי סיומו אף לפני תום תקופת תוקפו, על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב למפעיל המסעדה/קיוסק 30 יום מראש.
- המשרד לא יהא חייב לנמק את הסיבות לסיום חוזה זה ולא יהא חייב לשלם למפעיל המסעדה/קיוסק פיצוי כלשהו בגין סיום ההסכם.
30. אם מפעיל המסעדה/קיוסק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות, יהא החוזה בטל החל מקרות אותו מאורע.
31. הפר מפעיל המסעדה/קיוסק הוראה מהוראות חוזה זה, רשאי המשרד להביא חוזה זה לידי גמר בהודעה מוקדמת בכתב של שבעה ימים מראש.
32. אין בסעיפים 30 ו- 31 כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה) התשל"א – 1971.
33. א. עם סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב האמור בסעיפים 29 ו- 30 לחוזה זה, מתחייב מפעיל המסעדה/קיוסק לפנות את המסעדה/קיוסק מכל הציוד השייך לו ולהחזיר למשרד את המסעדה/קיוסק ואת הציוד במצב תקין וראוי לשימוש.
- ב. היה ולא יוחזרו המסעדה/קיוסק ו/או הציוד במצב תקין וראוי לשימוש, לדעת האחראי, יהא מפעיל המסעדה/קיוסק חייב בהוצאות תיקונים. קביעת האחראי בדבר תקינות המסעדה/קיוסק או הציוד תהיה סופית ותחייב את הצדדים.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

34. א. להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה ימציא מפעיל המסעדה/קיוסק למשרד עם חתימת חוזה זה ערבות בנקאית, או ערבות מחברת ביטוח בהתאם להוראות תכ"ם פרק רכישות, להנחת דעתו של המשרד ובנוסף שנקבע על ידו בסך _____ ש"ח (להלן: הערבות).
הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר תום תקופת החוזה.
ב. אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של מפעיל המסעדה/קיוסק.
35. א. המשרד רשאי לגבות כל סכום או הוצאה המגיעים לו מאת מפעיל המסעדה/קיוסק אם בדרך מימוש הערבות, קיזוז או בכל דרך אחרת.
ב. אם לא ישולם במועד סכום או הוצאה המגיעה למשרד ממפעיל המסעדה/קיוסק, יישא סכום הפרשי ריבית והצמדה (יקבעו עפ"י הוראות החשכ"ל במועד החתימה על החוזה) החל מהמועד בו היה צריך לשלם אותו סכום ועד למועד התשלום בפועל, בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.
36. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את מפעיל המסעדה מאחריותו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
37. מפעיל המסעדה/קיוסק מצהיר כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1976.
38. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לקיים כל דין בכל הנוגע לענייני ניקיון, תברואה ובטיחות.
39. אי שימוש על ידי המשרד בכל זכות על פי חוזה זה או על פי כל דין, לא ייחשב כויתור אלא אם נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.
- בכל מקרה של סתירה או חוסר בהירות בין האמור בחוזה לבין האמור במכרז, יובא העניין להכרעת הלשכה המשפטית של הנהלת בתי המשפט.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מורשה חתימה מטעם המשרד (שם מלא וחתימה)

מפעיל המסעדה/קיוסק (שם מלא וחתימה)



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח י"א: פרטי המציע

מס במקור	מס' עוסק מורשה	המציע
מס' פקס	מס' טלפון	כתובת
מס' נייד	@ E MAIL	שם איש הקשר



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח י"ב: נוסח כתב ערבות ביצוע

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____
הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ שח (במילים: _____ שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מרכז _____ .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לשם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק _____, מספר הסניף _____, כתובת _____

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח י"ד: הרשאה לחיוב השבון

תאריך _____
מספר חשבון בבנק _____ סוג חשבון _____ קוד מסלקה _____
סניף בנק _____

לכבוד: _____ קוד מוסד _____
בנק _____ סניף _____
כתובת הסניף _____

אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח _____
בחברה _____

הוראה לחיוב חשבון

1. אני/ו הח"מ _____ שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק _____ מספר זהות/ח.פ. _____

כתובת _____ רחוב _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____

2. נותן/ים לכם בזה לחייב את חשבוני/נו הנ"ל בסניפכם, בגין **חייבים שונים** בסכומים במועדים שיומצאו לכם מידי פעם בפעם באמצעי מגנטי על ידי **הנהלת בתי המשפט**, כמפורט מטה ב"פרטי הרשאה".
ידוע לי/נו כי:
- א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול - **הנהלת בתי המשפט**, שתכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול על פי הוראת כל דין.
 - ב. אהיה/נהיה רשאים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד שהודעה על כך תימסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
 - ג. אהיה/נהיה רשאים לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
 3. ידוע לי/לנו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
 4. ידוע לי/לנו כי סכומי החיוב על פי הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חייבים אלה.
 5. הבנק יפעל בהתאם להוראה בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
 6. הבנק רשאי להוציאני/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מייד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
 7. נא לאשר ל - **הנהלת בתי המשפט** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלה ממני/מאתנו.

פרטי הרשאה

סכום החיוב ומועדיו, יקבעו מעת לעת ע"י הנהלת בתי המשפט, עפ"י תנאי החוזה.

חתימת בעל החשבון



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

אישור הבנק

מספר חשבון בבנק 52162
סוג חשבון
קוד מסלקה סניף בנק 09-001

לכבוד:

הנהלת בתי המשפט,
כנפי נשרים 22, ירושלים 95464

קוד מוסד 46037
אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח
בחברה

קבלנו הוראות מ - _____ לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי המגנטי שתציגו לנו מידי פעם בפעם ואשר מספר חשבונו/נם בבנק יהיה נקוב בהם והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען, כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על ידי בעלי החשבון, או כל עוד לא הוצאו/ בעלי החשבון מן ההסדר. אשור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו לפי כתב השיפוי שנחתם על ידכם.

בכבוד רב

תאריך

בנק

סניף
(חתימה וחורתמת הסניף)



נהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח ט"ז: רשימת ציוד מטבח בימ"ש השלום באשקלון

25/01/12

בית משפט אשקלון

כתב כמויות לציוד באחריות בתי המשפט

8072MIZ	מיזון				01.01.1 פרק	
דגם	סה"כ	מחיר יח'	כמות	יח' מידה	שם הפריט	סעיף
			1.0	יח'	דלפק הגשה	MIZ-2 005
			1.0	יח'	דלפק עבודה	MIZ-3 010
			1.0	יח'	שולחן כיור	MIZ-14 015
			1.0	יח'	שולחן כיור	MIZ-14A 020
			1.0	יח'	מקרר תצוגה	MIZ-15 025
			1.0	קומ	מנדף חד-צדדי	MIZ-17 030
			1.0	קומ	מנדף ללא מסננים	MIZ-18 035
			1.0	יח'	שולחן כניסה למכונת-הדחה	MIZ-21 040
			1.0	יח'	משטח עבודה	MIZ-23 045
			1.0	יח'	מתלה לצינור גמיש על קיר	MIZ-29 050
			1.0	יח'	מתיז עליון על שולחן	MIZ-32 055
			1.0	יח'	מדף עליון כפול	MIZ-33 060
			1.0	יח'	מדף עליון כפול	MIZ-33A 065

סה"כ לפרק :



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

25/01/12

בית משפט אשקלון

כתב כמויות לציוד באחריות הקבלן

8072MIZ	מיזון				פרק 01.01.1	
דגם	סה"כ	מחיר יח'	יח' מידה	כמות	שם הפריט	סעיף
			יח'	1.0	קוצץ ירקות	MIZ-1 005
			יח'	1.0	מקרר-דלפק לבאר	MIZ-4 010
			יח'	1.0	קופה	MIZ-5 015
			יח'	1.0	מטחנת קפה	MIZ-6 020
			יח'	1.0	מכונת אספרסו 2 ראשים	MIZ-7 025
			יח'	1.0	ארון תצוגה שולחני (נייטראלי)	MIZ-8 030
			יח'	1.0	סלמנדר	MIZ-9 035
			יח'	1.0	טוסטר-גריל-לחיצה כפול	MIZ-10 040
			יח'	1.0	מכונת ברד 2 ראשים	MIZ-11 045
			יח'	1.0	מקרר תצוגה למשקאות דו-רוחבי	MIZ-16 050
			יח'	1.0	מקרר-ארון חד-רוחבי	MIZ-19 055
			יח'	2.0	מקרר-ארון חד-רוחבי	MIZ-19A 060
			מ"א	4.0	כוננית 4 מדפים פלסטית	MIZ-20 065
			יח'	1.0	שולחן יציאה ממכונת-הדחה	MIZ-22 070
			יח'	1.0	מקפיא-ארון חד-רוחבי	MIZ-24 075
			יח'	1.0	מכונת הדחה HOOD-TYPE	MIZ-25 080
			יח'	1.0	גרידל	MIZ-26 085
			יח'	1.0	כיריים חשמליים	MIZ-27 090
			יח'	1.0	תנור חשמל (- -)	
			יח'	1.0	תנור קונוקטומט 7 GN	MIZ-28 095
			יח'	1.0	עגלה למיכל אשפה	MIZ-30 100
			יח'	1.0	מתקן ליבוש כלים (עם מדף לספלים)	MIZ-31 105
			יח'	1.0	מתקן ליבוש כלים (עם מדף לספלים)	MIZ-31A 110

סה"כ לפרק :



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח י"ז: רשימת ציוד בקיוסק בימ"ש השלום בקריית גת

מס' סד'	שם הפריט	מצבו	כמות
1	טוסטר לחיצה	תקין	1
2	מכונת אספרסו	לא תקין	1
3	מיקרוגל 17 ליטר	תקין	1
4	מקרר מיני	תקין	1
5	שולחנות	תקין	5
6	כיסאות	תקין	20



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

נספח י"ח: רשימת ציוד בקיוסק בימ"ש השלום באילת

כמות	שם הפריט
1	מדיח כלים חצי תעשייתי +COLGED מרכז
1	מכונת אספרסו EXPOBAR + מרכז
1	מטחנת קפה COMPAK
1	מיקרוגל MENUMASTER
1	טוסטר BERTOS
1	מנדף
1	עמודי נירוסטה + מדפים פלסטיק
1	דוד מים חמים חשמלי
3	יח' מקררים
1	מקרר וויטרינה + מגירות נירוסטה
1	פלטה חשמלית 2 ראשים
1	שולחן נירוסטה + כיור
1	שולחן ארון עבודה מנירוסטה + כיור
4	שולחנות
16	כסאות בקפיטריה
3	שולחנות בר